

## **Agentur für Arbeit Stuttgart im Jobcenter Landkreis Böblingen am Dienstort Herrenberg**

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Leistungsgewährung bei der Agentur für Arbeit Stuttgart im Jobcenter Landkreis Böblingen im Bereich SGB II am Dienstort Herrenberg - 1,0 DP in Vollzeit oder Teilzeit unbefristet ab demnächst

**Referenzcode: 2025\_I\_001893**

### **Tätigkeitsebene**

TE IV (A 10)

### **Besetzungszeitpunkt**

demnächst

### **Kernaufgaben/Verantwortlichkeiten:**

- Zu Ihren Tätigkeiten gehört die Antragsannahme und -Bearbeitung sowie die Entscheidung von Sachverhalten mit hohem Schwierigkeitsgrad (komplexe Fallgestaltungen, insbesondere bei Neuansträgen). Dabei prüfen Sie die Anspruchsvoraussetzungen für den Leistungsbezug und bringen Geldleistungen auf der Grundlage des SGB II rechtzeitig zur Auszahlung.
- Sie beraten Kundinnen und Kunden sowie Hilfesuchende im Rahmen der Antragstellung sowie zum weiteren Leistungsbezug nach dem SGB II (Bürgergeld) und geben Auskünfte in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad.
- Sie arbeiten eng mit internen Abteilungen (z.B. der Arbeitsvermittlung) und externen Stellen (z.B. Krankenkassen, Rentenversicherungsträgern, Jugend- und Sozialhilfeträgern oder Wohngeldstellen) zusammen.
- Sie sind fachliche Kontaktperson für Kolleginnen und Kollegen und prüfen Entscheidungen über Leistungsanträge auf ihre Richtigkeit (Rechtmäßigkeit).
- Zudem erledigen Sie die laufende Fallbearbeitung in Ihrem zugewiesenen Bereich (z.B. Weiterbewilligungen, Anpassungen in der Leistungsberechnung aufgrund von Veränderungen oder Anforderung von Unterlagen). Dazu gehört beispielsweise auch die Bearbeitung von Aufhebungen und Rückforderungen, Überprüfungsanträgen oder Ersatzansprüchen.
- Sie arbeiten häufig mit speziellen Computerprogrammen, elektronischen Akten und daher mit vielen digitalen Unterlagen und Dokumenten.

### **Ausbildung/Berufserfahrung/fachliche Kenntnisse:**

- einen (Fach-)Hochschulabschluss
- alternativ eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben und Anforderungen, die mit der ausgeschriebenen Tätigkeit vergleichbar sind, und außerdem die (fachgebundene) Hochschulreife, Fachhochschulreife oder eine abgeschlossene Berufsausbildung (oder vergleichbares Profil)
- eine sehr gute Auffassungsgabe für Gesetzestexte sowie ein Verständnis für die Umsetzung neuer Bestimmungen
- idealerweise Erfahrung in der Anwendung von Gesetzestexten sowie Grundkenntnisse der Rechtsgrundlagen im Sozialrecht und übergreifenden Rechtsgebieten
- sorgfältige und termingerechte Arbeitsergebnisse auch unter Zeitknappheit
- die Bereitschaft, sich in neue IT-Verfahren einzuarbeiten
- eine hohe Kundenorientierung, Servicebereitschaft
- eine positive Grundeinstellung gegenüber allen Menschen sowie eine hohe Akzeptanz des Systems der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland

## Hinweise

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte geben Sie bei Interesse Ihre Bewerbung im E-Recruiting über das Mitarbeiterportal ein.

## Ansprechpartner/-in für Rückfragen:

Frau Claudia Baumhackl, +497119412724

## Ansprechpartner/-in für fachliche Rückfragen:

Frau Doris Vogt, +497031213549

## Veröffentlichungsdatum

20.02.2025

## Bewerbungsende

13.03.2025