



Bundesagentur für Arbeit

bringt weiter.

Fachassistent/in Eingangszone (m/w/d) im Bereich SGB II bei der AA Stuttgart im JC Landkreis Böblingen am Standort Sindelfingen in Vollzeit oder Teilzeit - unbefristet

Referenzcode 2025_E_000867

Steckbrief

Dienststelle	Agentur für Arbeit Stuttgart im Jobcenter Landkreis Böblingen am Dienstort Sindelfingen
Beschäftigungsbeginn	demnächst
Vertragsart	unbefristet
Aufgabenbereich	08 Recht/Leistungsgewährung
Vergütung	TE V (A 7)
Ansprechpartner/-in	Frau Claudia Baumhackl +49 711 9412111 Stuttgart.IS-Bewerbungen@arbeitsagentur.de
Bewerbungsende	11.03.2025

Aufgaben und Anforderungen

Arbeitsumfeld

Jobcenter stellen die Grundsicherung für Arbeitsuchende sicher. Gemeinsam mit kommunalen Trägern betreibt die Bundesagentur für Arbeit bundesweit über 300 Jobcenter. Wesentliche Aufgaben der Jobcenter sind die Leistungsgewährung und die Vermittlung in Arbeit und Ausbildung für Kundinnen und Kunden, die zum Teil durch komplexe Problemlagen belastet sind. Ziel ist, mehr soziale Teilhabe und die Rückkehr ins Erwerbsleben zu ermöglichen. Sie suchen eine Tätigkeit im sozialen Umfeld mit vielseitigen Aufgaben und Sachverhalten? Dann werden auch Sie Teil des größten Netzwerkes am Arbeitsmarkt - der Bundesagentur für Arbeit und bewerben Sie sich im Jobcenter.

Aufgaben und Tätigkeiten

- Sie sind in der Eingangszone der gemeinsamen Einrichtung erste/r Ansprechpartner/in für unsere Kundinnen und Kunden, sowohl im persönlichen als auch im telefonischen Kontakt.
- Sie sind die Anlaufstelle für den Erstkontakt und Sie geben Auskünfte zu verschiedenen Angelegenheiten und Anträgen.
- Sie bearbeiten einfache Kundenanliegen und tragen wesentlich zu einem reibungslosen Arbeitsablauf und zur Kundenzufriedenheit bei.
- Ziel Ihrer Tätigkeit ist, Kundenanliegen möglichst schnell und umfassend zu klären und dafür zu sorgen, dass die Kundinnen und Kunden im Bedarfsfall schnell den richtigen Ansprechpartner finden ohne lange warten zu müssen.
- Sie tragen maßgeblich dazu bei, das Bild des Jobcenters in der Öffentlichkeit zu prägen.
- Sie erbringen an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst sozialpolitisch wichtige Dienstleistungen mit dem persönlichen Kundenkontakt als zentralem Mittelpunkt.
- Außerhalb der Öffnungszeiten der Dienststelle übernehmen Sie administrative Tätigkeiten (z.B. Postbearbeitung, Erfassung von Unterlagen).

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (i.d.R. Fachangestellte/r für Arbeitsförderung) -- oder vergleichbare Qualifikation

- vergleichbares Profil
- Fachliche Anforderungen und Kenntnisse:
- Grundkenntnisse der Organisationsstrukturen und Abläufe in der Dienststelle
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme bzw. Dienstleistungen im Aufgabengebiet
- Grundkenntnisse der relevanten Rechts- und Fachgebiete
- Fundierte Kenntnisse der Büroorganisation
- Fundierte Kenntnisse relevanter MS-Office- und IT-Fachanwendungen

Wir bieten

Die Wahrnehmung der Tätigkeit erfolgt in der gE des Landkreises Böblingen am Standort Sindelfingen.

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit, in einem spannenden und sich stets wandelnden Umfeld
- selbstständiges Arbeiten in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- strukturierte Einarbeitung unter kompetenter Begleitung von erfahrenen Fachkräften
- einen modernen Arbeitsplatz (in zentraler Lage) mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- aktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- viele Möglichkeiten und Angebote, Ihre Fähigkeiten sinnvoll einzusetzen und weiter zu entwickeln
- für Menschen mit Behinderungen oder Gleichstellung: die Gestaltung einer barrierefreien Arbeitsumgebung, damit sie ihre Kompetenzen optimal nutzen können.

--Ihre Bezahlung entspricht mindestens der Tätigkeitsebene V Stufe 1 (rund 3.042,42 € + 1 Funktionsstufe in Höhe von 78,36 €) nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit. Wenn Sie über einschlägige Berufserfahrung verfügen, können Sie ggf. auch mit einem Gehalt nach einer höheren Stufe einsteigen. (www.arbeitsagentur.de/ba-tarifvertrag)

- die Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (z.B. Jahressonderzahlung, VWL, ggf. weitere Komponenten)
- Unter der Voraussetzung eines sichergestellten Dienstbetriebes zu den Öffnungszeiten und Telefonischen Erreichbarkeitszeiten sind flexible Arbeitszeiten und unter Umständen die zweitweise Nutzung von Homeoffice möglich (auch im Rahmen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie oder der Pflege von Angehörigen)

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Bei uns kann jede Person ihre Fähigkeiten und Talente einbringen. Mit unserer Inklusionsvereinbarung setzen wir uns als Arbeitgeber Bundesagentur für Arbeit aktiv für Inklusion und Diversität ein: Bei uns ist jeder 10. Beschäftigte ein Mensch mit Schwerbehinderung! Dadurch verfügen wir über umfangreiche Erfahrungen, z.B. - bei der Gestaltung des Arbeitsumfeldes: unsere technischen Berater*innen prüfen die individuell notwendige Arbeitsplatzausstattung und unterstützen Sie bei der behinderungsspezifischen Ausstattung Ihres künftigen Arbeitsplatzes - im achtsamen Umgang miteinander durch die enge Zusammenarbeit mit unseren Schwerbehindertenvertretungen. Wir bieten Ihnen nicht nur eine Stelle, sondern auch die Möglichkeit, Ihre Karriere bei uns zu entwickeln und sich weiterzubilden. Unsere Dienstgebäude sind gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder auch dem privaten PKW zu erreichen. Wir bieten vielfältige gesundheitsfördernde Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements an.

- Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen entsprechenden Nachweis bei. Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Nutzen Sie hierfür unser Online Karriereportal und bewerben Sie sich über den Referenzcode 2025_E_000867 mit vollständigen (Anschreiben, Lebenslauf und unbedingt Ihre Zeugnisse) Bewerbungsunterlagen.

- Hierfür müssen Sie sich zunächst im Karriereportal der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de/karriere) mit Ihrer E-Mailadresse und einem eigenen Passwort registrieren. Eine Erklärung erhalten sie im Video unter <https://www.arbeitsagentur.de/bakarriere/ba-bewerbungsprozess>
- Bei technischen Problemen rufen Sie bitte unsere gebührenfreie Hotline an 0800-4 5555-01.